

VELEHANDEN HANDLEIDING

VeleHanden is een online platform waarop archieven en musea scans of foto's kunnen aanbieden, zodat het grote publiek deze beter toegankelijk kan maken. VeleHanden is een initiatief van Stadsarchief Amsterdam, het platform is gebouwd en wordt onderhouden door Picturae.

Iedereen die wil meehelpen, kan zich gratis aanmelden bij VeleHanden. Elke deelnemer krijgt een eigen profielpagina en kan scans gaan indexeren, selecteren of beschrijven. Tegenover het invoeren van scans staat een vergoeding in de vorm van punten. Wat u met die punten kan doen, verschilt per project. Meer informatie daarover kunt u vinden op de projectpagina van het betreffende project.

Deze handleiding is bedoeld voor alle deelnemers van VeleHanden. Dat wil zeggen dat zowel nieuwe als ervaren deelnemers van VeleHanden aanwijzingen en tips kunnen vinden die het gebruik van VeleHanden makkelijker maakt. In de handleiding staat naast informatie voor invoerders ook instructies voor controleurs. Wanneer u geen controleur bent, kunt u de controleursknoppen op VeleHanden niet zien. Dit gedeelte van de handleiding kunt u negeren.

Wanneer u nog andere aanwijzingen of tips heeft die VeleHanden verder verduidelijkt voor deelnemers, kunt u een e-mail sturen naar info@velehanden.nl.

The screenshot shows the VeleHanden website interface. At the top left is the VeleHanden logo, and at the top right are links for 'Mijn profiel', 'Uitloggen', and 'Beheer'. Below the logo is a navigation menu with 'Home', 'Projecten', 'Deelnemers', 'Nieuws', and 'Help'. The main content area features a large image of an open historical document with handwritten text. A white text box is overlaid on the left side of the document, containing the text: 'Iedereen kan archieven online toegankelijk maken.' Below this text box, the document's text is visible, including names like 'Koober Alst.', 'Koober Jan', 'Kramer Intje Alst.', 'Wagenaar Ronke', 'Wetter, Sijde', 'Wetter, Sijde', 'Wetter, Sijde', 'Wetter, Sijde', 'Wetter, Sijde', and 'Wetter, Sijde'. Below the document image, there are two sections: 'Leuk en verslavend!' with a list of instructions, and 'Aan de slag' with a 'Oefenen' button.

VeleHanden Home Projecten Deelnemers Nieuws Help

Mijn profiel: | Uitloggen | Beheer

Iedereen kan archieven online toegankelijk maken.

Koober Alst. 13
Koober Jan 34
Kramer Intje Alst. 11
Wagenaar Ronke 18
Wetter, Sijde 22
Wetter, Sijde 14
Wetter, Sijde 42
Wetter, Sijde 2
Wetter, Sijde 17

Leuk en verslavend!

- Kies een project
- Voer gegevens in of beschrijf foto's
- Op je eigen pc of laptop
- Waar en wanneer het jou uitkomt
- Draag bij op een leuke en eenvoudige wijze!

Aan de slag

Meedoen is eenvoudig, probeer het nu uit.

Oefenen


INHOUDSOPGAVE

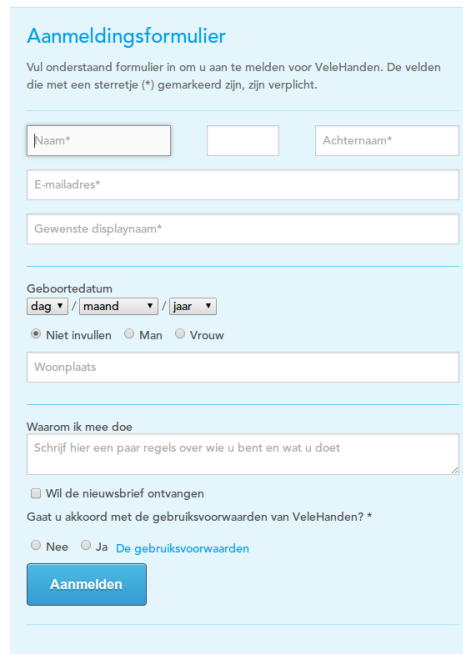
1.	Aanmelden	4
1.1	Account aanmaken.....	4
1.2	Aanmelden via een derde partij.....	4
2.	PAGINA'S	5
2.1	Dashboardpagina.....	5
2.1.1	Projecten	6
2.1.2	Profiel gegevens	6
2.1.3	Puntenoverzicht	6
2.1.4	Statistieken.....	6
2.1.5	Berichten	6
2.2	Home	7
2.3	Projecten	8
2.4	Projectpagina.....	9
2.4.1	Berichten	9
2.4.2	Projectinfo	10
2.4.3	Statistieken.....	10
2.4.4	Voorkeuren.....	11
2.5	Deelnemers	11
2.5.1	Deelnemers	11
2.5.2	Kaart	12
2.5.3	Interviews	12
2.6	Nieuws	12
2.7	Help	13
3.	INVOEREN.....	14
3.1	Viewer.....	15
3.2	Volgorde	15
3.3	Afronden.....	15
3.4	Te moeilijk	15
3.5	Onbruikbaar.....	16
3.6	Opmerkelijk	16
3.7	Tussentijds bewaren.....	16
3.8	Scherm meebewegen.....	16

3.9	Schermindeling aanpassen.....	17
3.10	Problemen met laden.....	17
3.10.1	JavaScript.....	17
3.10.2	Flash.....	17
4.	CONTROLLEREN.....	18
4.1	Data overnemen of verwijderen	18
4.2	Rapporteer deelnemer	19
4.3	Opslaan.....	19
4.4	Voeg regel toe	19
4.5	Verwijder aanpassingen	19
4.6	Scan heropenen voor invoer	19
4.7	Opmerkelijk	19
4.8	Probleem	20
4.9	Viewer.....	20
4.10	Schermmeebewegen.....	20
4.11	Schermindeling aanpassen.....	20
4.12	Problemen met laden.....	21
4.12.1	JavaScript.....	21
4.12.2	Flash.....	21
5.	PUNTEN	22
5.1	Coupon aanmaken.....	22
5.2	Coupon annuleren.....	22
6.	SNELTOETSEN	23
6.1	Basisgedeelte toetsenbord.....	23
6.2	Numeriek gedeelte toetsenbord.....	24
6.3	Sneltoetsen invoeren / controleren	24

1. Aanmelden

1.1 Account aanmaken

Iedereen kan via de blauwe knop  een account aanmaken. Ervaring is niet vereist. Bij het aanmelden zijn alleen uw e-mailadres, naam en een displaynaam vereist om in te vullen. U wordt op de website alleen bekend onder uw displaynaam, bijvoorbeeld via de Vragen en Tips op de Berichten-pagina van een project. U kunt dus anoniem indexeren.



Aanmeldingsformulier

Vul onderstaand formulier in om u aan te melden voor VeleHanden. De velden die met een sterretje (*) gemarkeerd zijn, zijn verplicht.

Naam* Achternaam*

E-mailadres*

Gewenste displaynaam*

Geboortedatum
dag ▼ / maand ▼ / jaar ▼
 Niet invullen Man Vrouw

Woonplaats

Waarom ik mee doe
Schrijf hier een paar regels over wie u bent en wat u doet


Wil de nieuwsbrief ontvangen

Gaat u akkoord met de gebruiksvoorwaarden van VeleHanden? *

Nee Ja [De gebruiksvoorwaarden](#)

1.2 Aanmelden via een derde partij

Als u al een account heeft bij bijvoorbeeld Google of Facebook, kunt u zich ook aanmelden met dat account bij VeleHanden. VeleHanden ondersteunt hiervoor de volgende websites:

- Google 
- Facebook 
- Yahoo 
- Twitter 
- OpenID 

Zo hoeft u minder verschillende wachtwoordcombinaties te onthouden. En als u al ingelogd bent op die externe website, hoeft u niet opnieuw uw wachtwoord in te vullen als u inlogt op VeleHanden. Overigens wordt uw wachtwoord van die externe website niet doorgegeven aan VeleHanden.

Om u aan te melden via een derde partij gaat u simpelweg naar inloggen, en klikt op het icoontje van de site waarmee u wilt inloggen (Facebook, Google, et cetera). U wordt dan automatisch aangemeld bij VeleHanden. De eerste keer dat u via die externe site inlogt, wordt u gevraagd een aantal velden in te vullen voor uw account bij VeleHanden.

2. PAGINA'S

U kunt navigeren op de website van VeleHanden door middel van de snelkoppelingen 'Home', 'Projecten', 'Deelnemers', 'Nieuws' en 'Help', die u vindt aan de bovenkant van uw scherm. Hieronder volgt een uitleg over de verschillende pagina's en mogelijkheden van VeleHanden.

2.1 Dashboardpagina

The screenshot shows the 'Mijn profiel' (My profile) page on the VeleHanden website. At the top, there is a navigation bar with the VeleHanden logo and links for Home, Projecten, Deelnemers, Nieuws, and Help. On the right, there is a user profile section with 'Mijn profiel:' and links for 'Uitloggen' and 'Beheer'.

The main content area is titled 'Mijn profiel' and features a profile picture placeholder with the text 'Hallo' and a description: 'Hier kunt u uw profielgegevens aanpassen en ziet u een overzicht van de projecten waar u aan werkt.' Below this is a 'Profiel aanpassen' link.

Four statistics are displayed in a row: '11 Projecten', '0 Ingevoerd', '0 Gecontroleerd', and '0 Punten', each with a corresponding icon.

Below the statistics is a tabbed interface with tabs for 'Projecten', 'Profiel gegevens', 'Puntenoverzicht', 'Statistieken', and 'Berichten'. The 'Projecten' tab is active, showing a project titled 'West-Friese Lidmaten' with a progress bar at 24%. The project description is: 'Help mee met deze uitdagende klus. Indexeer lidmaatregisters uit West-Friesland, boordevol met gegevens van leden van diverse kerken over de periode 1572-1913.' There are four buttons: 'Invoeren', 'controleren', 'voorkeuren', and 'beheren'. Below the buttons, it says 'Bekijk projectpagina' and '0 scans ingevoerd, 0 scans gecontroleerd, 0 punten verdiend'.


On the right side of the project overview, there are two news items: 'Mijlpaal' (15 april 2014) and 'Nieuwe indexen op Oosterleek en Westwoud' (21 maart 2014). A 'meer mededelingen' link is at the bottom.

Wanneer u inlogt op velehanden.nl, komt u op uw persoonlijke dashboardpagina. Daar vindt u in het midden van het scherm – in de beige balk – de tekst 'Profiel aanpassen'. Als u hierop klikt, verschijnen uw gegevens in beeld en kunt u uw wijziging doorvoeren.

Wanneer u op uw profielafbeelding klikt, wordt uw profiel weergegeven zoals andere deelnemers van VeleHanden uw profiel zien. U kunt altijd terugkeren naar uw dashboardpagina door rechtsboven in uw scherm op uw profielnaam te klikken (naast de tekst 'Mijn profiel:').

Naast de tekst 'Profiel aanpassen' vindt u snelkoppelingen naar de projecten waar u aan meewerkt, naar uw statistieken op VeleHanden en naar de punten die u heeft verdiend. U kunt ook navigeren door de verschillende tabbladen onder de tekst 'Profiel aanpassen'.

2.1.1 Projecten

Het tabblad 'Projecten' toont de projecten waar u aan meewerkt. Ook kunt u hier uw voorkeur (bijvoorbeeld scans uit een bepaalde plaats, periode of moeilijkheidsgraad) aanpassen door te klikken op de oranje knop . **Let op: niet ieder project werkt met voorkeuren.**

2.1.2 Profiel gegevens

Het tabblad 'Profiel gegevens' geeft u de mogelijkheid uw profielgegevens aan te passen. Aan de linkerkant kunt u uw profielgegevens aanpassen. U kunt wijzigingen opslaan door op de knop 'Wijzigingen opslaan' te klikken. Aan de rechterkant is het mogelijk om uw wachtwoord te veranderen. U wijzigt uw wachtwoord door op de knop 'Wijzig wachtwoord' te klikken.

2.1.3 Puntenoverzicht


In het tabblad 'Puntenoverzicht' kunt u een overzicht vinden van uw totaal aantal verdiende punten, verzilverde punten en saldo / beschikbare punten. Deze heeft u bij de verschillende projecten op VeleHanden verdiend. Ook is het hier mogelijk om uw punten in te wisselen voor coupons. Zie voor uitleg hoofdstuk 5.1 Coupon aanmaken.

2.1.4 Statistieken

Het tabblad 'Statistieken' toont de statistieken van uw werkzaamheden op VeleHanden. Bovenaan het tabblad wordt de activiteit per dag, per week en per uur getoond. Vervolgens wordt een onderverdeling gemaakt tussen de door u ingevoerde scans en de gecontroleerde scans. **Let op: als u geen controleur bent ziet u ook geen statistieken van gecontroleerde scans.** De statistieken worden weergegeven per dag en per maand.

Let op het aantal ingevoerde en gecontroleerde scans telt het aantal door u ingevoerde en gecontroleerde scans. Het aantal gecontroleerde scans toont dan ook niet of de door uw ingevoerde scans zijn gecontroleerd. Wel kunt u dit merken door het omhoog gaan van uw puntenaantal. Uw puntenaantal gaat namelijk omhoog wanneer u een scan invoert en wanneer deze scan door een controleur is gecontroleerd.

2.1.5 Berichten

Het tabblad 'Berichten' leidt u naar een overzicht van de berichten die zijn verschenen in de 'Mededelingen', 'Vragen' en 'Tips' van projecten waar u aan deelneemt sinds de laatste keer dat u heeft ingelogd. Bovenin kunt u een bericht zoeken door middel van de blauwe knop . Het is mogelijk om alle berichten op VeleHanden te doorzoeken of te zoeken binnen een project.

2.2 Home

Iedereen kan archieven online toegankelijk maken.

Leuk en verslavend!

- Kies een project
- Voer gegevens in of beschrijf foto's
- Op je eigen pc of laptop
- Waar en wanneer het jou uitkomt
- Draag bij op een leuke en eenvoudige wijze!

Aan de slag

Meedoen is eenvoudig, probeer het nu uit.

Oefenen

Een greep uit de projecten

Glashelder!

AlleFriezen - Bevolkingsregisters


Alumni KABK

Nieuws


Nieuw VeleHanden project WieWasWie - Bevolkingsregisters

14 april 2014

Sinds vandaag staat het project WieWasWie - Bevolkingsregisters online. Help mee de bevolkingsregisters van Breda, Rotterdam en Limburg online beschikbaar te maken! Hoe meer

De pagina *Home* is de startpagina van VeleHanden. U vindt er in de beige balk bovenaan de pagina de invoeroefening voor nieuwe deelnemers. U kunt deze oefening starten door op de oranje knop  te klikken.

In de grijze balk aan de rechterkant van u scherm ziet u het laatste nieuws van VeleHanden. De berichten zijn afkomstig van het VeleHanden projectteam. Hier kondigen wij bijvoorbeeld de lancering van nieuwe projecten aan. U komt bij het volledige nieuwsbericht door op de oranje titel ervan te klikken. Onderaan vindt u een link naar alle nieuwsberichten.

Op de pagina *Home* ziet u bovendien een greep uit de projecten op velehanden.nl. Door op de titel van het project te klikken, komt u op de projectpagina van het desbetreffende project. U ziet alle projecten op de pagina 'Projecten'. Onderaan vindt u de blauwe knop .

2.3 Projecten

VeleHanden Home **Projecten** Deelnemers Nieuws Help

Mijn profiel: [Uitloggen](#) | [Beheer](#) ⚙️

Projecten

Hoe werkt het?
Meedoen is eenvoudig, probeer het nu uit.
[Oefenen](#)

Meedoen met een project
Het is net als een sudoku of een kruiswoordpuzzel. VeleHanden, verslavend en leuk bovendien.

Afgeronde projecten

Projectnaam	Progressie	Startdatum	Aantal scans	Aantal deelnemers
Verlos Gelderse Geboorteakten	10%	Loopt sinds 12 januari 2015	35.000 scans	208 deelnemers
Beeldselectie AMS - Cor Jaring	100%	Loopt sinds 14 november 2014	1.758 scans	4 deelnemers
Beeldselectie TLB	9%	Loopt sinds 4 november 2014	1.703 scans	2 deelnemers
Gezocht! Inklopers van Brabantse gevangenisregisters 1821-1940	100%	Loopt sinds 29 september 2014	19.898 scans	315 deelnemers

Op de pagina *Projecten* ziet u alle lopende projecten die momenteel op VeleHanden staan. Een overzicht van afgeronde projecten ziet u door op de blauwe knop [Afgeronde projecten](#) te klikken. Van ieder project wordt een afbeelding en omschrijving getoond. Tevens vindt u bij ieder project een balk met daarin het percentage van de reeds ingevoerde en gecontroleerde scans ten opzichte van het totaal. Hieronder staat de startdatum van het project, het aantal scans en het aantal deelnemers. Onderaan ieder project kunt u deelnemen aan het project door te klikken op 'meedoen met dit project'. Bent u al lid van het project? Dan ziet u een oranje knop [Invoeren](#). Als u ook controleur bent is ook de oranje knop [controleren](#) zichtbaar. Daarnaast kunt u uw voorkeur (bijvoorbeeld scans uit een bepaalde plaats, periode of moeilijkheidsgraad) aanpassen door te klikken op de oranje knop [voorkeuren](#). **Let op: niet ieder project werkt met voorkeuren.**

2.4 Projectpagina




The screenshot shows the VeleHanden project page for 'AlleFriezen - Bevolkingsregisters'. At the top, there is a navigation bar with the VeleHanden logo, a user profile link 'Mijn profiel:', a 'Uitloggen' button, and a 'Beheer' gear icon. Below the navigation bar are links for 'Home', 'Projecten', 'Deelnemers', 'Nieuws', and 'Help'. A large banner image shows a group of children with their hands raised. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'AlleFriezen - Bevolkingsregisters' and contains a description of the project, a progress bar at 81%, and two buttons: 'Invoeren' and 'Controleren'. The right column is titled 'Stand van zaken' and displays statistics: 85.547 scans, 61.356 dubbel ingevoerd, 468 deelnemers, and 61.341 gecontroleerd. A button 'Afmelden voor dit project' is located at the bottom of this column. Below the main content area, there are tabs for 'Berichten', 'Project info', 'Statistieken', and 'Voorkeuren'. The 'Berichten' tab is active, showing a list of messages under 'Laatste berichten'. The messages include a question about project managers, a tip about data entry, a tip about data takeover, and a tip about the year. There is also a 'Mededelingen' section. To the right of the messages is a 'Projectleiders' section showing a grid of user avatars.

Door op de titel van het project te klikken, komt u bij de desbetreffende projectpagina. De projectpagina is onderverdeeld in een aantal tabbladen: 'Berichten', 'Projectinfo', 'Statistieken' en eventueel het tabblad 'Voorkeuren'. Bij ieder project waarvoor u zich heeft aangemeld, kunt u zich afmelden door op de blauwe knop [Afmelden voor dit project](#) te klikken.

2.4.1 Berichten

Elk project heeft een eigen omgeving waar specifieke vragen en opmerkingen rondom elk project zijn te vinden. Deze vindt u onder het tabblad 'Berichten'. Aan de rechterkant kunt u een bericht zoeken door middel van de blauwe knop [Zoeken](#). Er bestaan drie verschillende soorten berichten: mededelingen, vragen en tips. Alle deelnemers die lid zijn van een project, kunnen vragen en tips aanmaken. Mocht u vragen hebben over een bepaalde functie binnen het project dan kunt u een bericht onder 'vragen' plaatsen. Mocht u een handigheidje hebben voor het invoeren dan kunt u deze bij de 'tips' plaatsen. Mochten er nieuwe ontwikkelingen zijn dan zal de projectbeheerder deze plaatsen bij 'mededelingen'. U kunt zelf geen nieuwe 'mededeling' aanmaken, maar hier wel op reageren. Wanneer u geen lid bent van een project, kunt u de berichten wel lezen, maar zelf geen berichten plaatsen.

Als u bent aangemeld bij een project, is het mogelijk een nieuwe 'vraag' of 'tip' aanmaken. U klikt dan op de tekst 'vragen' of 'tips'. U kunt een nieuwe 'vraag' of 'tip' aanmaken door op de blauwe knop  te klikken. Vervolgens verschijnt er een tekstveld. U kunt uw bericht een titel meegeven. Na het typen plaatst u uw bericht door op de blauwe knop  te klikken. Als u bent aangemeld bij een project, kunt u reageren op een bericht door op de blauwe knop  te klikken. Vervolgens verschijnt er een tekstveld, getiteld 'Uw reactie'. Na het typen plaatst u uw reactie door op de blauwe knop  te klikken.

Ook is het mogelijk om u te abonneren op een bericht. Dit doet u door op de oranje knop  te klikken. U ontvangt dan een e-mail als er op het bericht wordt gereageerd. Deze knop verandert dan in de oranje knop . Hiermee kunt u zich afmelden voor de e-mail notificatie. In elke e-mail vindt u ook een link waarmee u zich kunt afmelden. Het is mogelijk om uw eigen berichten te bewerken. Dit doet u door naast het tekstvlak op het blauwe knopje met het potlood icoontje te klikken:  Aangepaste berichten zijn voorzien van een tijdstempel.

In de balk aan de rechterkant van uw scherm kunt u de berichten doorzoeken. Daaronder ziet u wie de projectleiders zijn van het desbetreffende project. Verder vindt u in deze balk de statistieken van de dag, de invoerders van de dag en de controleurs van de dag. Helemaal onderaan ziet u de projectdeelnemers.

2.4.2 Projectinfo

Onder het tabblad 'Projectinfo' vindt u uitgebreide informatie over het project. Vaak gaat het dan om een korte geschiedenis van het betrokken archief of de archiefstukken, het doel van het project en wat deelname aan het project u oplevert. Deze informatie is voor zowel deelnemers als niet-deelnemers te bekijken.

In de grijze balk aan de rechterkant van uw scherm ziet u wie de projectleiders zijn van het desbetreffende project. Daaronder vindt u de invoer- en/of de controleursinstructies van het project. Verder vindt u in deze balk de statistieken van de dag, de invoerders van de dag en de controleurs van de dag. Helemaal onderaan ziet u de projectdeelnemers.

2.4.3 Statistieken

Het tabblad 'Statistieken' voorziet u van de laatste gegevens over het project. Bovenaan het tabblad ziet u de activiteit per dag, per week en totaal getoond. Vervolgens wordt een onderverdeling gemaakt tussen ingevoerde scans en de gecontroleerde scans. Daaronder vindt u links de top invoerders van deze week en vorige week, en de top invoerders aller tijden. Wanneer u op de tekst 'alle invoerders' klikt, wordt de lijst 'top invoerders – aller tijden' uitgebreid met alle VeleHanden deelnemers die voor dit project minimaal 1 scan hebben ingevoerd. De lijst is aflopend. Deze knop verschijnt alleen wanneer er meer dan tien invoerders aan het project deelnemen.

Rechts ziet u de top controleurs van deze week en vorige week, en de top controleurs aller tijden. Als u onder het kopje 'Top controleurs – aller tijden' op de tekst 'Alle controleurs' klikt, verschijnen alle deelnemers die voor dit project minimaal 1 scan hebben gecontroleerd. Deze knop verschijnt alleen wanneer er meer dan tien controleurs aan het project deelnemen.

De aantallen worden eens per 10 minuten ververs. Op uw eigen dashboardpagina vindt u onder het tabblad 'Statistieken' uw eigen statistieken op VeleHanden.

2.4.4 Voorkeuren

Dit tabblad staat niet bij elk project, omdat niet ieder project werkt met voorkeuren.

Sommige instellingen hebben ervoor gekozen om te werken met voorkeuren om deelnemers de mogelijkheid te bieden scans in te voeren die hun voorkeur hebben (bijvoorbeeld scans uit een bepaalde plaats, periode of moeilijkheidsgraad). Op het tabblad ziet u de voorkeuren.

2.5 Deelnemers

The screenshot shows the 'Deelnemers' page on the website. At the top, there is a navigation bar with the 'VeleHanden' logo on the left and user options like 'Mijn profiel', 'Uitloggen', and 'Beheer' on the right. Below the navigation bar, there is a large banner image showing a group of diverse people. Underneath the banner, there are three tabs: 'Deelnemers', 'Kaart', and 'Interviews'. Below the tabs, there are two dropdown menus: 'Sorteren' and 'Project'. To the right of these menus is a search bar with the text 'Zoek naar deelnemers' and a 'Zoek' button. Below the search bar, there is a checkbox labeled 'Alleen online gebruikers'. Below the search bar, there is a section titled 'Ingelogde deelnemers' which displays several profile icons. At the bottom of this section, there is a 'Meer' link.

Op de pagina *Deelnemers* ziet u een overzicht van deelnemers op velehanden.nl. Door op een naam of profielfoto te klikken, komt u bij het profiel van die persoon.

2.5.1 Deelnemers

Onder het tabblad 'Deelnemers' is het mogelijk om de deelnemers te sorteren of te filteren. Aan de rechterkant van uw scherm kunt u een deelnemer zoeken. U kunt hier zowel sorteren op naam oplopend, naam aflopend en laatst ingelogd als op project. Tevens kunt u op alleen online

deelnemers zoeken door het vakje links van de tekst aan te klikken. U voert deze sortering uit door te klikken op 'Sorteren' of 'Project' en de gewenste filter aan te klikken.

2.5.2 Kaart

Onder het tabblad 'Kaart' ziet u een wereldkaart waarop wordt weergegeven waar deelnemers vandaan komen. Let op: dit zijn niet de mensen die op dit moment op VeleHanden actief zijn of ingelogd zijn. De kaart wordt samengesteld door alle VeleHanden deelnemers die bij hun profielgegevens een woonplaats hebben ingevuld.

2.5.3 Interviews

Onder het tabblad 'Interviews' vindt u enkele fragmenten van interviews met deelnemers en kunt u lezen hoe zij VeleHanden ervaren.

2.6 Nieuws



Mijn profiel: [Uitloggen](#) | [Beheer](#) ⚙

Home Projecten Deelnemers **Nieuws** Help

Nieuws



Nieuw VeleHanden project WieWasWie – Bevolkingsregisters

14 april 2014
Sinds vandaag staat het project WieWasWie – Bevolkingsregisters online. Help mee de bevolkingsregisters van Breda, Rotterdam en Limburg online beschikbaar te maken! Hoe meer historische bronnen online te vinden zijn, hoe eenvoudiger het is om je familiegeschiedenis uit te pluizen!

Uitnodiging bijeenkomsten 'Ja, ik wil'

11 april 2014
Het projectteam van het Project 'Ja, ik Wil!' nodigt deelnemers van alle Vele Handen-project van harte uit bij een aantal evenementen die we in de komende maanden organiseren. Deelnemers aan het project 'Ja, ik wil!' hebben uiteraard voorrang, maar de bijeenkomsten staan ook open voor andere belangstellenden. Wees welkom!

Nieuwsbrief VeleHanden, april 2014

9 april 2014

Tweede project Erfgoed Leiden online!

7 april 2014
Sinds vandaag is het project 80.000 minuten online. In dit project kunt u meehelpen met het online beter beschikbaar krijgen van de oude notariële protocollen van Leiden en omgeving van 1564 tot 1811.

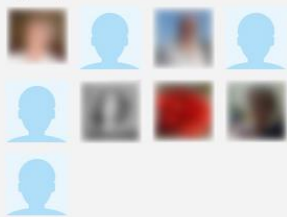
Zoeken

Date
All

Zoeken

[Nieuw bericht maken](#)

Ingelogde deelnemers

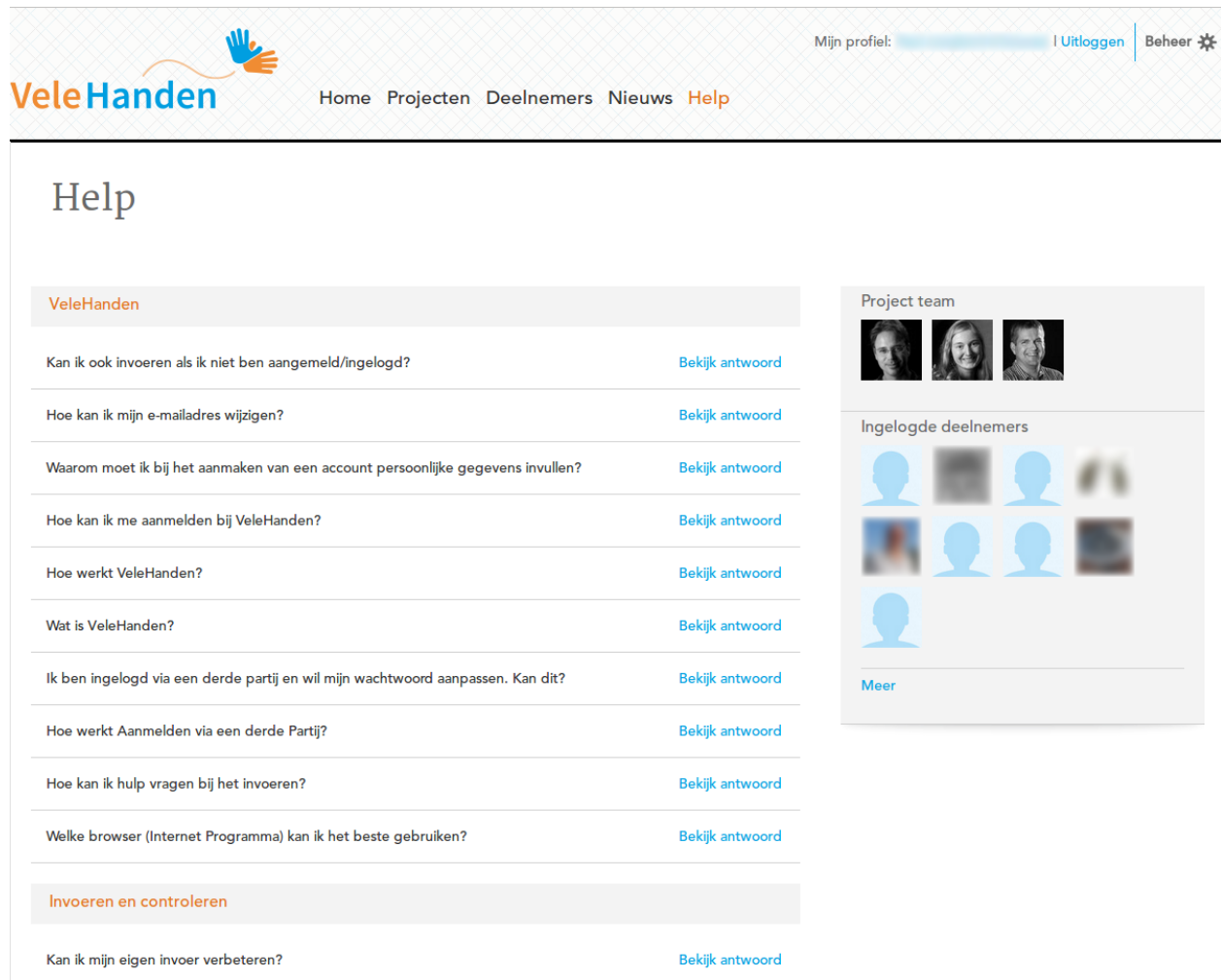


Op de pagina *Nieuws* vindt u de algemene nieuwsberichten over VeleHanden. U opent een bericht door op de oranje koptekst te klikken. Aan de rechterkant van uw scherm kunt u een bepaald nieuwsbericht zoeken door een trefwoord in te typen en te klikken op de blauwe knop

Zoeken

. Het is mogelijk om door alle berichten te zoeken of binnen een bepaalde tijdsperiode. Dit doet u door het uitklapmenu onder de tekst 'Datum' aan te klikken. Verder is te zien welke VeleHanden deelnemers op dit moment zijn ingelogd.

2.7 Help



VeleHanden Home Projecten Deelnemers Nieuws Help

Mijn profiel: | [Uitloggen](#) | [Beheer](#) ⚙️

Help


VeleHanden

- Kan ik ook invoeren als ik niet ben aangemeld/ingelogd? [Bekijk antwoord](#)
- Hoe kan ik mijn e-mailadres wijzigen? [Bekijk antwoord](#)
- Waarom moet ik bij het aanmaken van een account persoonlijke gegevens invullen? [Bekijk antwoord](#)
- Hoe kan ik me aanmelden bij VeleHanden? [Bekijk antwoord](#)
- Hoe werkt VeleHanden? [Bekijk antwoord](#)
- Wat is VeleHanden? [Bekijk antwoord](#)
- Ik ben ingelogd via een derde partij en wil mijn wachtwoord aanpassen. Kan dit? [Bekijk antwoord](#)
- Hoe werkt Aanmelden via een derde Partij? [Bekijk antwoord](#)
- Hoe kan ik hulp vragen bij het invoeren? [Bekijk antwoord](#)
- Welke browser (Internet Programma) kan ik het beste gebruiken? [Bekijk antwoord](#)

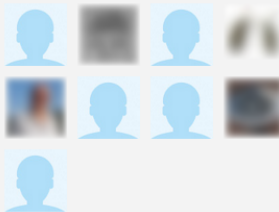
Invoeren en controleren

- Kan ik mijn eigen invoer verbeteren? [Bekijk antwoord](#)

Project team



Ingelogde deelnemers



[Meer](#)

Op de pagina *Help* vindt u een overzicht van veel gestelde vragen over VeleHanden. De vragen zijn onderverdeeld in de kopjes 'VeleHanden', 'Invoeren en controleren' en 'Punten verdienen en verzilveren'. U vindt het antwoord op de vraag door op de tekst 'Bekijk antwoord' te klikken. Vervolgens kunt u het antwoord verbergen door op de tekst 'Sluit antwoord' te klikken. Hiernaast is op deze pagina aan de rechterkant te zien uit welke personen het VeleHanden projectteam bestaat en welke deelnemers op het moment zijn ingelogd.

3. INVOEREN

Op de pagina *Projecten* ziet u alle projecten die momenteel op VeleHanden staan. Onderaan ieder project kunt u deelnemen aan het project door op de tekst 'meedoen aan dit project' te klikken. Bent u al lid? Dan kunt u klikken op de knop 'invoeren'. Op iedere projectpagina is de knop 'invoeren' ook te vinden. De blauwe knop **Invoeren** staat onder de projectbeschrijving in de beige balk.

Wanneer u klikt op 'invoeren', komt u bij het invoerscherm waar een scan is gegenereerd. Op deze scan staat informatie die u over moet nemen in de verschillende invoervelden.

The screenshot shows a web application interface for data entry. At the top right, there are links for 'Mijn profiel', 'Uitloggen', and 'Beheer'. Below these are three checkboxes: 'Helpteksten' (checked), 'Scan meebewegen', and 'Andere schermindeling'. The main form area contains several input fields: 'Straatnaam*', 'Huisnummer*', 'Huisnummer toew.', 'Bladnummer*', 'Vervolg op bl.', and 'Vervolg van bl.'. A black notification box states: 'Slechts 1 keer per scan invoeren; betreft de straatnaam in periode 1900-1912.'. Below this are fields for 'Achternaam*', 'Tussenvoornaam*', 'Voornaam*', 'Geboortedat.', and 'Geboorteplaats*'. To the right of the form is a large image of a scanned document, which is a table with handwritten entries. At the bottom of the interface, there are navigation buttons: 'Afvragen', 'Terug', 'Onderscheiden', 'Openen', and 'Tussentijdse browser'. On the far right, there are links for 'Uitgebreide invoerhandleiding (pdf)', 'Algemene handleiding (pdf)', and a red 'Toelichting' button.

Het invoeren is bij ieder project uniek. Op het invoerscherm vindt u onderaan uitgebreide invoer-instructies in pdf beschikbaar. Helpteksten kunt u nu gemakkelijk tonen of verbergen door het selectievakje naast Helpteksten aan te klikken. Wanneer u deze optie heeft aangezet verschijnt onder een veld waar uw cursor op staat een helptekst. Daarnaast verschijnt met de rode knop **Toelichting** een pop-up scherm die de verschillende knoppen en invoerregels uitlegt.

Bovendien kunt u bij ieder project onder het tabblad 'Projectinfo' aan de rechterkant van de pagina dit pdf-bestand downloaden met uitgebreide invoer-instructies. Wij raden u aan voordat u start met de invoer van een project eerst deze invoer-instructies te lezen. Wanneer een veld onjuist of niet volledig is ingevuld, krijgt dit veld een rood kader wanneer u met de volgende rij aan de slag gaat.


Invoertip: voor de meeste projecten geldt dat u met de TAB-knop naar een volgend invoerveld gaat en met de /-knop de invoer van een bovenliggend veld overneemt. Voor een uitgebreide uitleg, zie hoofdstuk 6 'Sneltoetsen'.

3.1 Viewer




Met de knoppen van de viewer, waarin de scan wordt getoond, kunt u de scan op een andere manier weergeven. Zo kunt u inzoomen, de scan roteren of het kleuraanpassingsmenu tonen. Wanneer u uw muis op een knop houdt, verschijnt er automatisch een uitleg van de desbetreffende knop. Voor een uitgebreide uitleg, zie hoofdstuk 6 'Sneltoetsen'.




3.2 Volgorde

Bij sommige projecten staat voor elke ingevoerde regel een knopje met twee pijltjes: . Daarop kunt u klikken met uw linker muistoets. Als u deze ingedrukt houdt en de regel naar beneden of naar boven sleept, verandert de volgorde. Handig als u een regel hebt overgeslagen en deze later op de goede plek wil toevoegen. Deze knop is vooral handig bij indexeringsprojecten zoals bevolkingsregisters.

3.3 Afronden

Wanneer u klaar bent met het invoeren van een scan, klikt u op de blauwe knop  om de scan definitief in te dienen.

3.4 Te moeilijk




Wanneer een scan te lastig voor u is om in te voeren, dan kunt u gebruik maken van de blauwe knop . Wanneer u op deze knop klikt, verschijnt een pop-up scherm. Hierin kunt u een toelichting geven. De oranje knop  annuleert de actie, de blauwe knop  bevestigt de actie. Daarna krijgt u een nieuwe scan. De scan zal dan bij twee andere invoerders terechtkomen die de scan zullen proberen te indexeren.

Het pop-up scherm is te verplaatsen door met uw linkermuisknop op de blauwe bovenrand te klikken en deze vast te houden. Door te slepen kan het over het hele scherm verplaatst worden.

Indien een scan drie keer als 'te moeilijk' is aangemerkt zal deze niet meer bij invoerders worden uitgedeeld, maar naar een controleur gaan. Deze controleur ziet in het controlescherm dat de scan drie keer als 'te moeilijk' is aangemerkt. De controleur kan dan alsnog de gegevens invullen of – als de scan niet te indexeren is – een probleemmelding versturen. Een expert zal dan de scan bekijken.




Een scan komt ook bij een controleur terecht wanneer deze eenmaal is ingevoerd en drie keer als 'te moeilijk' is aangemerkt. De controleur krijgt dan de invoer te zien van de invoerder en de opmerking dat drie invoerders de scan als 'te moeilijk' hebben aangemerkt. Vervolgens kan de controleur de data van de ene invoerder aanpassen of eventueel hulp in schakelen van een expert indien hij of zij er zelf niet uitkomt.

3.5 Onbruikbaar

Het kan zijn dat u een scan krijgt die niet in te voeren is, bijvoorbeeld een kaft of voorpagina van een boek. In dat geval kunt u kiezen voor de blauwe knop . Als u op deze knop klikt, verschijnt er een pop-up scherm. Hierin dient u een reden op te geven (met eventuele toelichting) waarom de betreffende scan niet in te voeren is. Met de oranje knop  annuleert u de actie, met de blauwe knop  bevestigt u de actie en krijgt u een nieuwe scan. De reden staat automatisch op: 'Er staan geen te indexerende gegevens op; het is een kaft; schutblad of lege pagina.


Het pop-up scherm is te verplaatsen door met uw linkermuisknop op de blauwe bovenrand te klikken en deze vast te houden. Door te slepen kan het over het hele scherm verplaatst worden.

3.6 Opmerkelijk

Met de blauwe knop  kunt u een berichtje sturen naar de projectbeheerder. Wanneer u op deze knop drukt, verschijnt een pop-up scherm. Hierin kunt u melden wat er bijzonder is aan de scan. De oranje knop  annuleert de actie, de blauwe knop  bevestigt de actie. De projectbeheerder beslist hoe hij de ingezonden opmerkingen behandelt.


Het pop-up scherm is te verplaatsen door met uw linkermuisknop op de blauwe bovenrand te klikken en deze vast te houden. Door te slepen kan het over het hele scherm verplaatst worden.

3.7 Tussentijds bewaren


Gebruik de blauwe knop  om de scan op een later moment af te maken (of om uw werk op te slaan en gelijk verder te gaan). De tot dan toe ingevoerde gegevens zijn 48 uur vanaf het moment van het uitdelen van de scan opgeslagen. In een bevestigingsvenster wordt getoond tot wanneer de scan nog bewaard blijft. Als u binnen 48 uur weer verder gaat met deze scan zullen ze hier weer worden getoond. Na 48 uur zullen de tijdelijk opgeslagen gegevens worden verwijderd en de scan opnieuw aan een invoerder worden uitgedeeld. Dit om er voor te zorgen dat een scan niet te lang in het bezit kan zijn van een invoerder.

Let op: als u in de tussentijd verder werkt aan een ander project, gaan de opgeslagen invoergegevens van de tijdelijk opgeslagen scan verloren. Elke VeleHanden deelnemer kan namelijk maar één scan tegelijk in zijn bezit hebben.

3.8 Scherm meebewegen

Bij de meeste projecten kunt u rechts bovenin het scherm ervoor kiezen om de scan te laten meebewegen met het invoeren, zodat het gedeelte van de scan wordt getoond die u moet invoeren bij het geselecteerde invoerveld. Dit icoontje ziet er als volgt uit: 

3.9 Schermindeling aanpassen

Bij de meeste projecten is het mogelijk om de schermindeling aan te passen. De scan en de invoervelden kunnen naast elkaar worden weergegeven of onder elkaar. Dit icoontje ziet er als volgt uit: 

3.10 Problemen met laden

Het kan zijn dat de pagina met de scan langzaam of niet laadt en uw beeld grijs blijft. In zo'n geval kunt u de toetsen Ctrl + F5 tegelijk indrukken. De pagina wordt dan vernieuwd en de scan zal verschijnen.

3.10.1 JavaScript

Wordt de viewer niet optimaal weergegeven? Om VeleHanden goed te laten werken, wordt gebruik gemaakt van JavaScript en Flash. JavaScript is een programmeertaal die op heel veel websites gebruikt wordt. JavaScript is beschikbaar in elke browser. In sommige browsers staat JavaScript echter uitgeschakeld. Als dat zo is, vertoont de website verschillende beperkingen. Het meest opvallende is dat de scan bij het invoeren of controleren heel klein getoond wordt en je niet kunt in- of uitzoomen. Maar ook andere zaken zullen niet of niet goed werken, zoals het tussentijds opslaan en de beeldindeling van de invoer- en controleschermen. Hoe kunt u JavaScript activeren? Op de website [Browser Checker](#) kunt u vinden hoe u JavaScript aan kunt zetten op Internet Explorer, Firefox, Google Chrome, Safari (Mac) en Safari (iPad en iPhone).

3.10.2 Flash

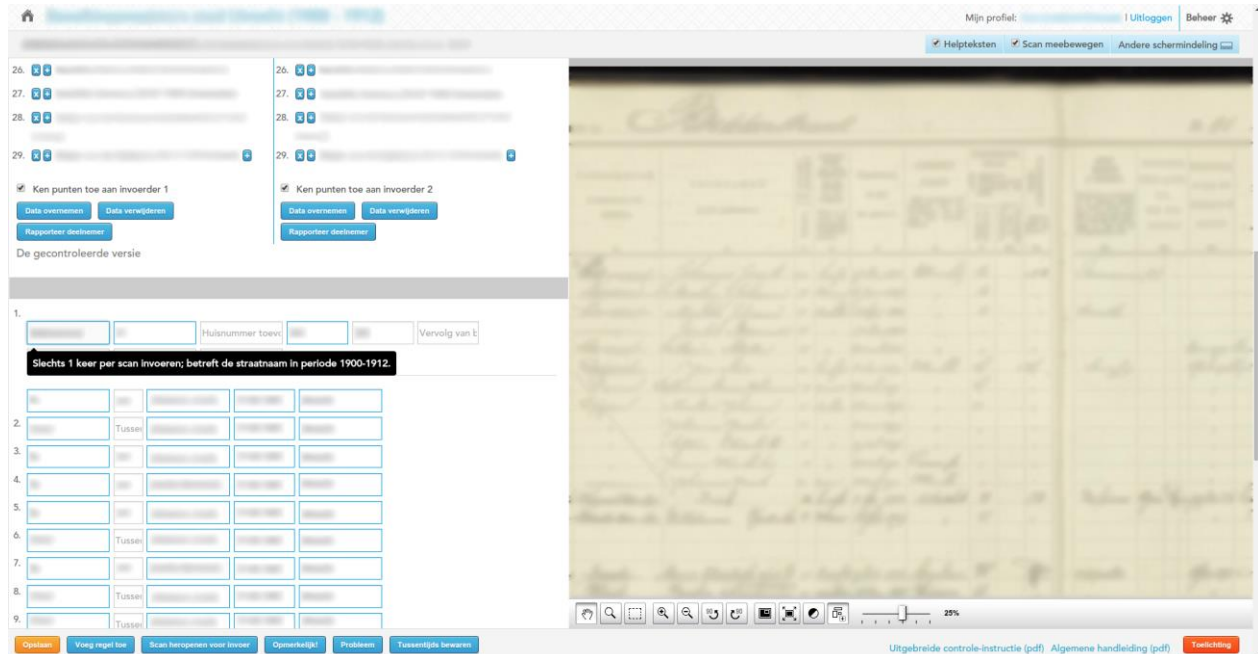
Flash is een computerprogramma dat op veel websites wordt gebruikt voor beeldmateriaal. Op de VeleHanden website gebruiken wij dit voor het tonen van de scans bij de invoer- en controleschermen. Als u geen Flash heeft geïnstalleerd, wordt een andere viewer gebruikt die werkt op basis van JavaScript. Deze heeft echter minder mogelijkheden dan de Flash versie van de Viewer. Hoe kunt u Flash installeren? U kunt Flash installeren vanaf de website van [Adobe](#).

4. CONTROLEREN

De knop 'controleren' is alleen zichtbaar voor deelnemers die controleur zijn.

Iedere scan wordt tweemaal ingevoerd en een keer gecontroleerd. Omdat voor het controleren enige ervaring is vereist, worden in het begin van een project meestal alleen leden ingezet als controleur die al enige ervaring hebben met het invoeren op VeleHanden. Wanneer er extra controleurs nodig zijn, wordt daarvoor een oproep geplaatst in een mededeling.

Wanneer u klikt op de blauwe knop **Controleren** komt u bij het controlescherm waar een ingevoerde scan is gegenereerd. Het invoeren is bij ieder project uniek. Op het controlescherm vindt u daarom onderaan een link naar een pdf-bestand met uitgebreide controle instructies. De pdf is ook terug te vinden aan de rechterkant van de Project-info pagina. Wij raden u aan voordat u start met de controle van een project eerst deze controle-instructies te lezen. De instructies zijn namelijk per project verschillend.






Naast de scan worden de twee ingevoerde versies en uw gecontroleerde versie getoond. Afwijkingen tussen de twee ingevoerde versies zijn blauw gehighlight. Aan u als controleur om de juiste data in te voeren in uw gecontroleerde versie.

4.1 Data overnemen of verwijderen

Met de blauwe knop **Data overnemen** wordt de data in de betreffende ingevoerde versie gekopieerd naar uw gecontroleerde versie. Met de blauwe knop **Data verwijderen** worden de ingevoerde gegevens van een invoerder verwijderd. Er wordt gevraagd om een reden waarom u de ingevoerde gegevens wilt verwijderen. De scan wordt dan opnieuw uitgedeeld voor invoer en de controleur krijgt een andere scan ter controle.

4.2 Rapporteer deelnemer


Voor controleurs is het mogelijk om een melding te maken als een deelnemer vaak dezelfde fout maakt. Daarvoor is een blauwe knop toegevoegd op de controlepagina: . Wanneer u op deze knop klikt, verschijnt een pop-up scherm, waarin een controleur aan kan geven wat er precies aan de hand is (bijvoorbeeld: "Deze deelnemer typt de achternaam in het veld Patroniem".) U kunt uw bericht annuleren met de oranje knop  en plaatsen met de blauwe knop . De melding gaat naar de projectbeheerder, en deze kan de deelnemer vragen om de achternaam voortaan in het juiste veld te zetten.

Het pop-up scherm is te verplaatsen door met uw linkermuisknop op de blauwe bovenrand te klikken en deze vast te houden. Door te slepen kan het over het hele scherm verplaatst worden.


4.3 Opslaan

Onderaan uw gecontroleerde versie vindt u verschillende knoppen. Met de blauwe knop  slaat u uw gecontroleerde versie op.

4.4 Voeg regel toe

Bij de meest projecten op VeleHanden is het mogelijk om met de blauwe knop  een extra rij invoervelden toe te voegen aan uw gecontroleerde versie. Dit is handig indien de twee ingevoerde scans een regel hebben overgeslagen.

4.5 Verwijder aanpassingen


Met de blauwe knop  worden alle aanpassingen die zijn gedaan, denk hierbij aan het verwijderen of toevoegen van regels in de ingevoerde gegevens van invoerder 1 of 2 of bijvoorbeeld het aanpassen van ingevoerde gegevens, ongedaan gemaakt.



4.6 Scan heropenen voor invoer

Door te klikken op de blauwe knop  wijst u beide ingevoerde versies af en stelt u de scan opnieuw open voor invoer. We laten dit aan de expertise van de controleur / projectbeheerder over of dit noodzakelijk is.

Let op: wees zorgvuldig en zuinig in het gebruik van deze knop. De invoer van de twee invoerders zal met deze actie namelijk verwijderd worden en de scan zal opnieuw aan twee invoerders uitgedeeld worden om helemaal opnieuw in te voeren.

4.7 Opmerkelijk

Met de blauwe knop  stuurt u een bericht naar de projectbeheerder. Wanneer u op deze knop drukt, verschijnt een pop-up scherm. Hierin kunt u melden wat er bijzonder is aan de scan.

Met de oranje knop  annuleert u de actie, met de blauwe knop  bevestigt u de actie. De projectbeheerder beslist hoe hij de ingezonden opmerkingen behandelt. Om te voorkomen dat een controleur dezelfde opmerking bij een scan toevoegt als een invoerder al heeft gedaan, zijn de opmerkingen van een invoerder ook zichtbaar voor de controleur.

Het pop-up scherm is te verplaatsen door met uw linkermuisknop op de blauwe bovenrand te klikken en deze vast te houden. Door te slepen kan het over het hele scherm verplaatst worden.

4.8 Probleem

Door op de blauwe knop  te klikken, rapporteert u een probleem aan de projectleider. Er verschijnt een pop-up scherm waarin u dient aan te geven wat het probleem is. Als u er echt niet uitkomt met de controle kunt u de invoer aan een expert voorleggen. Wees spaarzaam met deze mogelijkheid; het is echt alleen voor de uitzonderlijke gevallen. U verstuurt uw bericht door te klikken op de grijze knop . U annuleert de actie door op de oranje knop  te klikken. De projectbeheerder beslist hoe hij de ingezonden opmerkingen behandelt.


Het pop-up scherm is te verplaatsen door met uw linkermuisknop op de blauwe bovenrand te klikken en deze vast te houden. Door te slepen kan het over het hele scherm verplaatst worden.

4.9 Viewer




Met de verschillende knoppen van de viewer waarin de scan wordt getoond, kunt u de scan op een andere manier weergeven. Zo is het mogelijk om in te zoomen, de scan te roteren of het kleuraanpassingsmenu te tonen. Wanneer u uw muis op een knop houdt, verschijnt er automatisch een uitleg van de desbetreffende knop. Voor een uitgebreide uitleg, zie hoofdstuk 6 'Sneltoetsen'.

4.10 Scherm meebewegen

Bij de meeste projecten kunt u rechts bovenin het scherm ervoor kiezen om de scan te laten meebewegen met het invoeren, zodat het gedeelte van de scan wordt getoond die u moet invoeren bij het geselecteerde invoerveld. Dit icoontje ziet er als volgt uit: 

4.11 Schermindeling aanpassen

Bij de meeste projecten is het mogelijk om de schermindeling aan te passen. De scan en de invoervelden kunnen naast elkaar worden weergegeven of onder elkaar. Dit icoontje ziet er als volgt uit: 

4.12 Problemen met laden

Het kan zijn dat de pagina met de scan langzaam of niet laadt en uw beeld grijs blijft. In zo'n geval kunt u de toetsen Ctrl + F5 tegelijk indrukken. De pagina wordt dan vernieuwd en de scan zal verschijnen.

4.12.1 *JavaScript*

Wordt de viewer niet optimaal weergegeven? Om VeleHanden goed te laten werken, wordt gebruikt gemaakt van JavaScript en Flash. JavaScript is een programmeertaal die op heel veel websites gebruikt wordt. JavaScript is beschikbaar in elke browser. In sommige browsers staat JavaScript echter uitgeschakeld. Als dat zo is, vertoont de website verschillende beperkingen. Het meest opvallende is dat de scan bij het invoeren of controleren heel klein getoond wordt en je niet kunt in- of uitzoomen. Maar ook andere zaken zullen niet of niet goed werken, zoals het tussentijds opslaan en de beeldindeling van de invoer- en controleschermen. Hoe kunt u JavaScript activeren? Op de website [Browser Checker](#) kunt u vinden hoe u JavaScript aan kunt zetten op Internet Explorer, Firefox, Google Chrome, Safari (Mac) en Safari (iPad en iPhone).


4.12.2 *Flash*


Flash is een computerprogramma dat op veel websites wordt gebruikt voor beeldmateriaal. Op de VeleHanden website gebruiken wij dit voor het tonen van de scans bij de invoer- en controleschermen. Als u geen Flash heeft geïnstalleerd, wordt een andere viewer gebruikt die werkt op basis van JavaScript. Deze heeft echter minder mogelijkheden als de Flash versie van de Viewer. Hoe kunt u Flash installeren? U kunt Flash installeren op de website van [Adobe](#).

5. PUNTEN

Tegenover het invoeren van scans kan een vergoeding staan in de vorm van punten. Wat u met die punten kunt, verschilt per project. Meer informatie vindt u op de projectpagina's. Meestal kunt u de punten gebruiken voor het bekijken en downloaden van scans. Na het invoeren van een scan, krijgt de invoerder direct een aantal punten toegekend. Na controle wordt de rest van de punten bijgeschreven op zijn account. De controleur heeft de mogelijkheid om deze punten niet toe te kennen als de invoerder geen goed werk heeft geleverd. (Dit komt zelden voor). De deelnemers kunnen hun punten zien op hun persoonlijke profielpagina. Onder het tabblad 'Puntenoverzicht' ziet u per project hoeveel punten u heeft verdiend.

5.1 Coupon aanmaken

Bij bijna alle projecten verzilvert u uw punten door het aanmaken van een coupon. Door op de tekst 'Meer' te klikken in uw puntenoverzicht, ziet u details over uw coupons bij het betreffende project. Hier kunt u uw punten overzetten in een coupon met de oranje knop .

Wanneer u een coupon heeft gemaakt, worden de printknop en de tekst 'Dupliceer' zichtbaar. Met de printknop  kunt u een overzicht van de gemaakte coupon printen. Wanneer u klikt op de tekst 'Dupliceer' kunt u de couponopdracht opnieuw uitvoeren met andere punten.

Alleen Stadsarchief Amsterdam werkt op hun website met een webwinkel waar u uw VeleHanden punten kunt inwisselen. Erfgoed Leiden en omstreken werkt op hun website met transacties, een soort iDeal, waar u uw punten kunt inwisselen. Wij laten het voor u open voor hoeveel punten u een coupon wilt aanmaken, aangezien dit per project en per product kan afwijken.

5.2 Coupon annuleren

U kunt niet zelf coupons annuleren. Wanneer u per ongeluk een coupon verkeerd heeft aangemaakt, kunnen wij deze voor u annuleren. U kunt in dat geval een e-mail sturen naar info@velehanden.nl en vermeldt in deze mail uw gebruikersnaam, de couponcode en het project. Wij zorgen dan dat de coupon wordt verwijderd en dat de punten weer worden bijgeschreven op het saldo van de deelnemer.

Het is helaas niet mogelijk om punten die verdiend zijn bij het ene project bij het andere project te verzilveren, tenzij de projecten door dezelfde instelling worden aangeboden. Het sparen van punten bij projecten bieden wij namens VeleHanden aan voor de instanties die hun projecten draaien en de deelnemers die werk verrichten. Dit geeft instanties de mogelijkheid om de deelnemers te belonen voor hun inzet. Elke instelling geeft hier zelf een invulling aan.

6. SNELTOETSEN

Een volledig overzicht van alle sneltoetsen in de VeleHanden-viewer vindt u hieronder:

6.1 Basisgedeelte toetsenbord	
↑	verplaats naar boven *
↓	verplaats naar beneden *
→	verplaats naar rechts *
←	verplaats naar links *
H	hand tool, klik en sleep om het beeld te schuiven
Z	zoom tool
M	selectie tool
-	zoom uit
=	zoom in
8	zoom passend
/	zoom 100%
[roteer de scan 90 graden tegen de wijzers van de klok
]	roteer de scan -90 graden met de wijzers van de klok mee
\	roteer de scan 180 graden

F/ESC	fullscreen aan/uit
N	navigators tonen/verbergen
C	kleuraanpassing tonen/verbergen
L	hotspots tonen/verbergen

6.2 Numeriek gedeelte toetsenbord

/	zoom 100%
*	zoom passend
-	zoom uit
+	zoom in
8	verplaats naar boven *
2	verplaats naar beneden *
6	verplaats naar rechts *
4	verplaats naar links *
5	Centreer

6.3 Sneltoetsen invoeren / controleren

TAB	Met de TAB-knop gaat u naar een volgend invoerveld
/	Met de /-knop neemt u de invoer van het bovenliggende veld over

ENTER	De ENTER-toets werkt als een sneltoets voor het afronden van een scan
-------	---

* Wanneer u de CTRL-toets ingedrukt houdt verplaatst u met *lagere snelheid*, wanneer u de SHIFT-toets ingedrukt houdt verplaatst u met *hogere snelheid*.

Toetsen kunnen gecombineerd worden om het beeld *schuin* te verplaatsen.